



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORA DO CURSO DE
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
EAD 2024-2**

Coordenadora: Profa Dra Rosiane Dias Mota

**Goiânia - Goiás
2024-2**

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

APRESENTAÇÃO

O referido plano de ação tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador e sua atuação em conjunto com a gestão, com o corpo docente e discente, administrativo e comunidade. O coordenador visa ajudar efetivamente na formação continuada do docente, dando auxílio aos alunos, funcionários e a comunidade geral, propondo uma integração para solucionar possíveis dificuldades, visando melhor desempenho do trabalho didático pedagógico e, promovendo o ensino-aprendizagem qualitativo.

Ele tem na Faculdade CENBRAP uma função articuladora, formadora e transformadora. Como articulador, seu papel principal é oferecer condições para que os professores trabalhem coletivamente as propostas curriculares em função de sua realidade, compete a ele a característica de formador oferecer condições ao professor para que se aprofunde em sua área específica e trabalhe bem com ela, e como transformador cabe-lhe o compromisso com o questionamento, ajudando o professor a ser reflexivo e crítico em sua prática pedagógica.

De acordo com Chiavenato (1997, p. 101) “não se trata mais de administrar pessoas, mas de administrar com as pessoas. As organizações cada vez mais precisam de pessoas proativas, responsáveis, dinâmicas, inteligentes, com habilidades para resolver problemas, tomar decisões”.

O Coordenador tem sua participação no coletivo da Faculdade CENBRAP como aquele que possibilita e incentiva a pergunta, a dúvida, a criatividade e a inovação. Sendo que assim, a Faculdade se estabelece não apenas como espaço de concretização do currículo, mas também como espaço de mudanças curriculares necessárias e desejadas pelos professores, para cumprir seus objetivos educacionais.

JUSTIFICATIVA

O plano de ação justifica-se por ser organizar o trabalho da coordenação de curso, de modo que este profissional busque a interação e integração entre

professor, aluno e coordenador, embasando em uma dinâmica ativa e mais eficiente, desempenhando o trabalho didático-pedagógico e a melhoria do processo de ensino aprendizagem. Orientando e avaliando todas as atividades do corpo docente, trabalhando de uma forma democrática, levando em consideração a ética profissional refletindo sobre a prática pedagógica, e assim obtendo novas mudanças e aprendizagens significativas.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Consolidar o segundo semestre de oferta do curso, aprimorando a execução do PPC, revisando componentes curriculares, fortalecendo a integração entre ensino e extensão, e assegurando o desenvolvimento acadêmico e formativo da turma em andamento.

Objetivos Específicos

- Realizar a revisão e atualização das ementas e bibliografias.
- Garantir a aplicação efetiva das metodologias de ensino previstas no PPC.
- Promover a integração entre os resultados de aprendizagem e as práticas de extensão curricularizada.
- Acompanhar a execução dos planos de ensino e tutoria.
- Consolidar relatórios semestrais e evidências documentais para o processo de reconhecimento do curso.

Ações e Atividades Planejadas

Eixo / Dimensão INEP	Ações Coordenação (2024/2)	Responsável / Parceiros	Período de Execução	Evidências / Resultados Esperados
1. Organização Didático-Pedagógica	- Reunião de abertura do semestre com NDE, docentes e tutores para análise do primeiro semestre. - Revisão e atualização das ementas e	Coordenação, NDE, Equipe Multidisciplinar EaD	Ago – Set	Relatórios de revisão, atas de reunião, planos de ensino revisados, evidências no AVA.

	<p>referências bibliográficas (Relatório de Adequação 2024).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validação dos planos de ensino e cronogramas 2024/2. - Acompanhamento do uso das metodologias ativas no AVA. - Supervisão da elaboração dos relatórios parciais de acompanhamento docente e discente. 			
2. Corpo Docente e Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoramento da atuação docente e tutorias síncronas. - Avaliação institucional interna (desempenho docente/tutor). - Reunião mensal para feedback pedagógico e compartilhamento de boas práticas. - Planejamento de capacitação docente EaD. 	Coordenação, NDE, CPA	Ago – Nov	Relatórios de desempenho, registros de capacitação, atas de reunião.
3. Apoio ao Discente e Permanência	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento das ações de apoio e acompanhamento discente (monitoria e nivelamento contínuo). - Implementação de ações preventivas de evasão e reforço de engajamento. - Atendimento individualizado aos discentes com baixo rendimento. 	Coordenação, Tutores, Equipe Multidisciplinar	Ago – Dez	Planilha de acompanhamento, registros de tutoria, relatórios de atendimento.
4. Extensão e Inovação	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação das primeiras ações de extensão curricularizada. - Integração das práticas extensionistas com as disciplinas do semestre. - Registro de evidências e resultados em relatório de extensão. 	Coordenação, NDE, Equipe de Extensão	Set – Nov	Relatórios de extensão, registros no AVA e atas do NDE.

	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivo à participação dos alunos em projetos de inovação e práticas sociais. 			
5. Avaliação e Autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de instrumentos de avaliação de aprendizagem e de percepção discente. - Análise dos resultados da CPA referentes ao curso EaD. - Elaboração do Relatório Semestral de Acompanhamento 2024/2. - Revisão anual do PPC e do Relatório de Corpo Docente/Tutorial. 	Coordenação, CPA, NDE	Nov – Dez	Relatórios da CPA, relatórios da coordenação, atas do NDE, revisão do PPC.

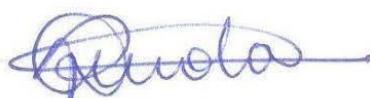
Indicadores de Sucesso

- 100% dos planos de ensino revisados e validados pelo NDE.
- 100% dos docentes e tutores avaliados institucionalmente.
- 90% de participação dos alunos nas ações de extensão curricularizada.
- Redução de evasão em relação ao semestre anterior.
- Relatórios de adequação de bibliografia e corpo docente concluídos e aprovados pelo NDE.

Monitoramento e Avaliação

A execução das ações será acompanhada por meio de reuniões mensais com o NDE e relatórios bimestrais de progresso. Os resultados e evidências serão armazenados em pastas digitais institucionais e utilizados como subsídio para o Reconhecimento do Curso.

Anápolis – GO, agosto de 2024.



Profa Dra Rosiane Dias Mota

Coordenadora do Curso